

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на профессиональное  
обучение и дополнительное профессиональное образование работников  
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – субсидия, затраты).

2. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Московской области и средства иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в 2022 году из федерального бюджета бюджету Московской области, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств Московской области, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2022 год Министерству социального развития Московской области (далее – Минсоцразвития Московской области) в Законе Московской области № 252/2021-ОЗ «О бюджете Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в рамках реализации мероприятия 1.13 «Реализация региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации» подпрограммы 7 государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 783/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы», и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до государственных казенных учреждений Московской области центров занятости населения (далее - центры занятости населения), как получателей бюджетных средств.

Расходование средств осуществляется центрами занятости населения, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств – Минсоцразвития Московской области, в рамках утвержденной бюджетной сметы учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных Минсоцразвития Московской области, путем заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

3. Для целей настоящего Порядка под работодателями понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Московской области в сфере промышленности, организовавшие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники).

4. Субсидии предоставляются работодателям на затраты в соответствии со следующим направлением расходов:

средняя стоимость обучения из расчета на одного работника по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучения (не более 59,58 тысяч рублей).

Обучение проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в специализированных структурных образовательных подразделениях работодателя, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам.

Продолжительность обучения определяется образовательными программами.

Повторное финансовое обеспечение затрат работодателю на обучение одного и того же работника не допускается.

Субсидия предоставляется работодателю в отношении работников, не принимавших участие в мероприятиях по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных работодателями в центры занятости населения для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

6. При определении получателей субсидий центр занятости населения исходит из следующих критериев отбора, которым в совокупности должен соответствовать участник отбора:

1) постановка на учет в налоговом органе в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) наличие работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;

3) участие в региональной программе Московской области по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие согласия работодателя, прошедшего отбор, на осуществление Минсоцразвития Московской области и центром занятости населения проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок, проводимых органами государственного финансового контроля;

2) соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

3) неприобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) заключение Соглашения;

5) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

6) сохранение занятости работников по истечении 3 месяцев после завершения обучения не менее 85 процентов из числа прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

8 Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления на предоставление субсидии:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области средства на направления расходов, установленных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

10. Для получения субсидий участники отбора представляют в центр занятости населения в срок не позднее 1 июля текущего года заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), и следующие документы:

1) справку об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее - выписка), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Федеральной налоговой службы, сформированную на дату

подачи заявления (за исключением случаев, когда выписка самостоятельно сформирована центром занятости населения с использованием электронных сервисов официального сайта Федеральной налоговой службы и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

3) копии учредительных документов участника отбора (со всеми изменениями и дополнениями), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника отбора;

4) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

5) справку о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на направления расходов, установленные в пункте 4 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления (в свободной форме);

6) справку участника отбора о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства и деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления (в свободной форме);

7) согласие участника отбора на осуществление Минсоцразвития Московской области и центром занятости населения проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля и включение таких условий в Соглашение (в свободной форме);

8) справку из налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющимся юридическим лицом, индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

9) справку участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления (в свободной форме);

10) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора, и работников, в отношении которых организуется обучение, на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

11) справка участника отбора о согласии участника отбора на неприобретение участником отбора за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в свободной форме);

12) поименный перечень работников по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

13) расчет средств работодателя на организацию обучения работников по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

14) копию приказа (выписку из приказа) об установлении неполного рабочего времени, введении простоя, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников.

11. Все листы документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (далее - документы), представляемые одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

12. Заявления и документы представляются участниками отбора по адресу, который указан в объявлении о проведении отбора (далее - объявление). Объявление размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте центров занятости населения.

Заявление и документы могут быть отозваны до заключения Соглашения путем направления участником отбора соответствующего обращения в центр занятости населения. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется центром занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения от участника отбора путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в центр занятости населения заявления и документы, а также представление в центр занятости населения дополнительных документов в центр занятости населения не допускается.

13. Участник отбора вправе направить в письменной форме в центр занятости населения запрос, в том числе на адрес электронной почты о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса центр занятости населения обязан направить в письменной форме на почтовый адрес или в форме электронного документа на электронный адрес разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

14. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов рассматривает заявление и документы на соблюдение условий порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, проводит проверку обоснованности представленного участником отбора расчета затрат на оплату труда работников в период участия в общественных работах по профессии (специальности), и принимает решение об отклонении заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидии или решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

Центр занятости населения осуществляет проверку соответствия представленной участником отбора информации путем использования сведений из открытых источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Основанием для принятия решения об отклонении заявления и документов и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том



числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

6) подача участником отбора заявления и (или) документов после даты, указанной в пункте 10 настоящего Порядка;

7) отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центра занятости населения, на предоставление субсидии на дату принятия решения о заключении Соглашения в текущем финансовом году;

8) окончание срока обучения позднее 29 сентября текущего календарного года.

15. В случае принятия решения об отклонении заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет письмо участнику отбора об отклонении заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидий, посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

После получения письма и устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявления и документов и отказа в предоставлении субсидии, работодатель имеет право повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, в центр занятости населения.

Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидии размещает на своем сайте информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления и документы.

16. Решение о заключении Соглашения и о предоставлении субсидии, а также о ее размере принимается центра занятости населения в форме приказа (далее – приказ) в течение срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка.

17. В течение 5 рабочих дней после издания приказа на сайте центра занятости населения размещается информация о результатах рассмотрения заявления и документов, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

2) информация об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

3) наименование участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

18. Субсидии предоставляются работодателям, прошедшим отбор (далее – получатель субсидии), на основании Соглашения в объеме средств, указанном в приказе.

Соглашение заключается центром занятости населения с получателем субсидии посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система).

В течение 5 рабочих дней после издания приказа центр занятости населения формирует проект Соглашения в информационной системе и в течение 1 рабочего дня любым удобным для получателя субсидии способом информирует о необходимости подписания указанного Соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его в информационной системе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, после чего Соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени центра занятости населения.

В случае неподписания получателем субсидий проекта Соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В Соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных центру занятости населения на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения к Соглашению об уменьшении размера субсидий (далее - дополнительное соглашение) способами, указанными в абзаце третьем настоящего пункта.

Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в информационной системе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, после чего проект дополнительного соглашения подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени центра занятости населения.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, Соглашение подлежит расторжению.

Иные основания для расторжения Соглашения предусматриваются Соглашением.

19. Предельный размер предоставляемых субсидий определяется по следующей формуле:

$$S_{i2} = N_{iвр} \times C_{зп},$$

где:

$N_{\text{ивр}}$  - численность работников, планируемых для прохождения обучения;

$C_{\text{зн}}$  – средняя стоимость обучения из расчета на одного работника по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучения (не более 59,58 тысяч рублей).

20. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, указанные в Соглашении, в объеме 100 процентов суммы предоставляемых субсидий в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения обеими сторонами.

21. Соглашение может быть изменено по соглашению сторон, в том числе в части изменения размера субсидии и значений результата предоставления субсидии.

22. Для целей заключения дополнительного соглашения к Соглашению по своей инициативе получателя субсидии предоставляет финансово-экономическое обоснование и подтверждающие документы, в том числе предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

23. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения на основании сравнения устанавливаемого в Соглашении и достигнутого получателем субсидии результата предоставления субсидии:

численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии, является доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85 процентов.

24. Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней очередного финансового года, следующего за отчетным.

### III. Требования к отчетности

25. Получатель субсидий ежеквартально, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал отчетного года - не позднее 15 января 2023 года, представляет в центр занятости населения с сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (нарастающим итогом);
- 2) отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, с приложением следующих документов, подтверждающих расходы (если нижеперечисленные документы не были представлены ранее) (нарастающим итогом):

3) информацию о занятости работников, прошедших обучение (в свободной форме);

4) копии следующих документов, надлежащим образом заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) документы, подтверждающие занятость работников (копии трудовых книжек работников, прошедших обучение);

б) учебный (учебно-тематический) план на каждую образовательную программу, по которой осуществлялось обучение работников;

в) локальный акт о направлении работников на обучение;

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об обучении, выданные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, либо специализированным структурным образовательным подразделением работодателя работникам по окончании обучения в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) в случае заключения работодателем договора на обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, прилагаются копии следующих документов, надлежащим образом заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на организацию обучения работников;

б) лицензия на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) локальные акты о зачислении работников в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение, об отчислении указанных работников после завершения процесса обучения;

г) платежные поручения, подтверждающие оплату работодателем организации, осуществляющей образовательную деятельность, стоимости обучения работников;

д) акт об оказании образовательных услуг;

б) в случае организации обучения в своем специализированном структурном образовательном подразделении при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, прилагаются копии следующих документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) лицензия на осуществление образовательной деятельности;

б) локальный акт, устанавливающий порядок расчета стоимости обучения

по каждой образовательной программе.

Для целей подпункта 6 настоящего Порядка под затратами на обучение работников понимается стоимость обучения, определенная локальным актом, устанавливающим порядок расчета стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Копии документов должны быть заверены подписью получателя субсидии и оттиском печати (при наличии) получателя субсидий.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляются по форме, утвержденной Соглашением.

26. Соглашением могут предусматриваться иные формы отчетности.

#### IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

27. Минсоцразвития Московской области осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, путем проведения проверок центров занятости населения в порядке, установленном Минсоцразвития Московской области.

28. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в отношении получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Центр занятости населения осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в рамках Соглашения на основании:

1) документов, представленных получателем субсидии в соответствии с Соглашением;

2) отчетности.

30. Получатель субсидии несет ответственность:

за недостоверность представленных в центр занятости населения документов как на этапе заключения Соглашения, так и в рамках заключенного Соглашения;

за нарушение порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения значения результата предоставления субсидии.

31. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий и (или) недостижения значения результата предоставления субсидий центр занятости населения

направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий и (или) недостижения значения результата предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

32. В случае не устранения нарушений в установленные сроки, указанные в уведомлении, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме приказа о возврате в бюджет Московской области субсидий, полученных получателем субсидий, и направляет копию указанного приказа получателю субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

1) подлежащая возврату в бюджет Московской области сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 35 настоящего Порядка;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

33. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов и показателя, применяемых для оценки эффективности предоставления субсидии в соответствии с Соглашением объем субсидии, подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left[ V_{\text{sub}} \times K \times \frac{m}{n} \right] \times 0,01$$

где:

$V_{\text{sub}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$K$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$ - количество результатов и показателей, применяемых для оценки эффективности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов и показателей, применяемых для оценки эффективности предоставления субсидии.

Расчет коэффициента возврата субсидии ( $k$ ) осуществляется по формуле:

$$K = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

$T$  - фактически достигнутое на конец года значение результата и показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии;

S - плановое значение результата и показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии, установленное Соглашением.

34. При расчете размера средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области, в размере субсидии, предоставленного получателю субсидии ( $V_{sub}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

35. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение 7 рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

При выявлении по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии, влекущих возврат субсидии (части субсидии), центр занятости населения и (или) Минсоцразвития Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля представления (предписания) о нарушениях направляет получателю субсидии требование почтовым отправлением с уведомлением либо иным способом, обеспечивающим фиксирование факта вручения.

Получатель субсидии обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в сроки, указанные в требовании.

36. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в бюджет Московской области в срок, установленный в требовании, указанном в пункте 32 настоящего Порядка, средства субсидии (части субсидии) взыскиваются с работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидии на финансовое обеспечение  
затрат юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей  
на профессиональное обучение  
и дополнительное профессиональное  
образование работников  
промышленных предприятий,  
находящихся под риском увольнения

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

---

(наименование работодателя, ИНН, КПП, адрес места нахождения работодателя)

в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением Правительства Московской области от № (далее - Порядок), просит предоставить

---

(наименование центра занятости населения)

субсидию в размере

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.



Опись документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидии на финансовое обеспечение  
затрат юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей  
на профессиональное обучение и  
дополнительное профессиональное  
образование работников  
промышленных предприятий,  
находящихся под риском увольнения

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку, включая  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание,  
блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию,  
имя, отчество (последнее при наличии), дату и место рождения, гражданство, адрес  
постоянной и временной регистрации и фактического места жительства,  
паспортные данные, об образовании, идентификационный номер  
налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного  
страхования, фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об  
этом государственное казенное учреждение Московской области центр занятости  
населения в письменной форме и предоставить копии подтверждающих  
документов.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих  
(ненужное зачеркнуть)  
персональных данных.

Информирован и согласен, что государственным казенным учреждением Московской области центром занятости населения обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет», так и без использования таких средств с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Также выражаю согласие на:

включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения;

передачу моих персональных данных государственным казенным учреждениям Московской области центрам занятости населения, Минсоцразвития Московской области, органам государственного финансового контроля и иным органам и организациям, участвующим в реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», для целей Порядка предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденного постановлением Правительства Московской области от № (далее – организации).

Согласие вступает в силу со дня его подписания, Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия организации вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидии на финансовое обеспечение  
затрат юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей  
на профессиональное обучение  
и дополнительное профессиональное  
образование работников  
промышленных предприятий,  
находящихся под риском увольнения

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения,  
в отношении которых планируется организация профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования

№ п/п	Наименование промышленного предприятия	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	Профессия (должность) работника	Образовательные программы, по которым будет организовано обучение	Место планируемого трудоустройства
----------	--	---	---------------------------------------	---	--

Работодатель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидии на финансовое обеспечение  
затрат юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей на  
профессиональное обучение и  
дополнительное профессиональное  
образование работников  
промышленных предприятий,  
находящихся под риском увольнения

Форма

РАСЧЕТ

средств работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	Адрес места нахождения рабочего места	Выбранная для обучения образовательная программа	Даты начала и окончания обучения	Продолжительность обучения (период обучения), месяцы	Адрес места обучения	Расходы (затраты) работодателя на обучения работников, рубли
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
ИТОГО							

\_\_\_\_\_  
(должность)    (подпись)    (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на профессиональное  
обучение и дополнительное профессиональное образование работников  
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – субсидия, затраты).

2. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Московской области и средства иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в 2022 году из федерального бюджета бюджету Московской области, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств Московской области, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2022 год Министерству социального развития Московской области (далее – Минсоцразвития Московской области) в Законе Московской области № 252/2021-ОЗ «О бюджете Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в рамках реализации мероприятия 1.13 «Реализация региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации» подпрограммы 7 государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 783/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы», и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до государственных казенных учреждений Московской области центров занятости населения (далее - центры занятости населения), как получателей бюджетных средств.

Расходование средств осуществляется центрами занятости населения, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств – Минсоцразвития Московской области, в рамках утвержденной бюджетной сметы учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных Минсоцразвития Московской области, путем заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

3. Для целей настоящего Порядка под работодателями понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Московской области в сфере промышленности, организовавшие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники).

4. Субсидии предоставляются работодателям на затраты в соответствии со следующим направлением расходов:

средняя стоимость обучения из расчета на одного работника по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучения (не более 59,58 тысяч рублей).

Обучение проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в специализированных структурных образовательных подразделениях работодателя, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам.

Продолжительность обучения определяется образовательными программами.

Повторное финансовое обеспечение затрат работодателю на обучение одного и того же работника не допускается.

Субсидия предоставляется работодателю в отношении работников, не принимавших участие в мероприятиях по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных работодателями в центры занятости населения для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

6. При определении получателей субсидий центр занятости населения исходит из следующих критериев отбора, которым в совокупности должен соответствовать участник отбора:

1) постановка на учет в налоговом органе в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) наличие работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;

3) участие в региональной программе Московской области по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования



работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие согласия работодателя, прошедшего отбор, на осуществление Минсоцразвития Московской области и центром занятости населения проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок, проводимых органами государственного финансового контроля;

2) соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

3) неприобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) заключение Соглашения;

5) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

6) сохранение занятости работников по истечении 3 месяцев после завершения обучения не менее 85 процентов из числа прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

8 Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления на предоставление субсидии:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области средства на направления расходов, установленных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

10. Для получения субсидий участники отбора представляют в центр занятости населения в срок не позднее 1 июля текущего года заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), и следующие документы:

1) справку об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее - выписка), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Федеральной налоговой службы, сформированную на дату

подачи заявления (за исключением случаев, когда выписка самостоятельно сформирована центром занятости населения с использованием электронных сервисов официального сайта Федеральной налоговой службы и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

3) копии учредительных документов участника отбора (со всеми изменениями и дополнениями), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника отбора;

4) копию документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера участника отбора;

5) справку о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на направления расходов, установленные в пункте 4 настоящего Порядка, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления (в свободной форме);

6) справку участника отбора о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства и деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления (в свободной форме);

7) согласие участника отбора на осуществление Минсоцразвития Московской области и центром занятости населения проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля и включение таких условий в Соглашение (в свободной форме);

8) справку из налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющимся юридическим лицом, индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

9) справку участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления (в свободной форме);

10) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора, и работников, в отношении которых организуется обучение, на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

11) справка участника отбора о согласии участника отбора на неприобретение участником отбора за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в свободной форме);

12) поименный перечень работников по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

13) расчет средств работодателя на организацию обучения работников по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

14) копию приказа (выписку из приказа) об установлении неполного рабочего времени, введении простоя, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников.

11. Все листы документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (далее - документы), представляемые одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора, индивидуального предпринимателя и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

12. Заявления и документы представляются участниками отбора по адресу, который указан в объявлении о проведении отбора (далее - объявление). Объявление размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте центров занятости населения.

Заявление и документы могут быть отозваны до заключения Соглашения путем направления участником отбора соответствующего обращения в центр занятости населения. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется центром занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения от участника отбора путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в центр занятости населения заявления и документы, а также представление в центр занятости населения дополнительных документов в центр занятости населения не допускается.

13. Участник отбора вправе направить в письменной форме в центр занятости населения запрос, в том числе на адрес электронной почты о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса центр занятости населения обязан направить в письменной форме на почтовый адрес или в форме электронного документа на электронный адрес разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

14. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов рассматривает заявление и документы на соблюдение условий порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, проводит проверку обоснованности представленного участником отбора расчета затрат на оплату труда работников в период участия в общественных работах по профессии (специальности), и принимает решение об отклонении заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидии или решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

Центр занятости населения осуществляет проверку соответствия представленной участником отбора информации путем использования сведений из открытых источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Основанием для принятия решения об отклонении заявления и документов и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том

числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

6) подача участником отбора заявления и (или) документов после даты, указанной в пункте 10 настоящего Порядка;

7) отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центра занятости населения, на предоставление субсидии на дату принятия решения о заключении Соглашения в текущем финансовом году;

8) окончание срока обучения позднее 29 сентября текущего календарного года.

15. В случае принятия решения об отклонении заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет письмо участнику отбора об отклонении заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидий, посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

После получения письма и устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявления и документов и отказа в предоставлении субсидии, работодатель имеет право повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, в центр занятости населения.

Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления и документов и об отказе в предоставлении субсидии размещает на своем сайте информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления и документы.

16. Решение о заключении Соглашения и о предоставлении субсидии, а также о ее размере принимается центра занятости населения в форме приказа (далее – приказ) в течение срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка.

17. В течение 5 рабочих дней после издания приказа на сайте центра занятости населения размещается информация о результатах рассмотрения заявления и документов, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

2) информация об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

3) наименование участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

18. Субсидии предоставляются работодателям, прошедшим отбор (далее – получатель субсидии), на основании Соглашения в объеме средств, указанном в приказе.

Соглашение заключается центром занятости населения с получателем субсидии посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система).

В течение 5 рабочих дней после издания приказа центр занятости населения формирует проект Соглашения в информационной системе и в течение 1 рабочего дня любым удобным для получателя субсидии способом информирует о необходимости подписания указанного Соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его в информационной системе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, после чего Соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени центра занятости населения.

В случае неподписания получателем субсидий проекта Соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В Соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных центру занятости населения на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения к Соглашению об уменьшении размера субсидий (далее - дополнительное соглашение) способами, указанными в абзаце третьем настоящего пункта.

Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в информационной системе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, после чего проект дополнительного соглашения подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени центра занятости населения.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, Соглашение подлежит расторжению.

Иные основания для расторжения Соглашения предусматриваются Соглашением.

19. Предельный размер предоставляемых субсидий определяется по следующей формуле:

$$S_{i2} = N_{iвр} \times C_{зп},$$

где:

$N_{\text{ивр}}$  - численность работников, планируемых для прохождения обучения;

$C_{\text{зн}}$  – средняя стоимость обучения из расчета на одного работника по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучения (не более 59,58 тысяч рублей).

20. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, указанные в Соглашении, в объеме 100 процентов суммы предоставляемых субсидий в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения обеими сторонами.

21. Соглашение может быть изменено по соглашению сторон, в том числе в части изменения размера субсидии и значений результата предоставления субсидии.

22. Для целей заключения дополнительного соглашения к Соглашению по своей инициативе получателя субсидии предоставляет финансово-экономическое обоснование и подтверждающие документы, в том числе предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

23. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения на основании сравнения устанавливаемого в Соглашении и достигнутого получателем субсидии результата предоставления субсидии:

численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии, является доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85 процентов.

24. Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней очередного финансового года, следующего за отчетным.

### III. Требования к отчетности

25. Получатель субсидий ежеквартально, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал отчетного года - не позднее 15 января 2023 года, представляет в центр занятости населения с сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (нарастающим итогом);
- 2) отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового



обеспечения которых является субсидия, с приложением следующих документов, подтверждающих расходы (если нижеперечисленные документы не были представлены ранее) (нарастающим итогом):

3) информацию о занятости работников, прошедших обучение (в свободной форме);

4) копии следующих документов, надлежащим образом заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) документы, подтверждающие занятость работников (копии трудовых книжек работников, прошедших обучение);

б) учебный (учебно-тематический) план на каждую образовательную программу, по которой осуществлялось обучение работников;

в) локальный акт о направлении работников на обучение;

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об обучении, выданные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, либо специализированным структурным образовательным подразделением работодателя работникам по окончании обучения в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) в случае заключения работодателем договора на обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, прилагаются копии следующих документов, надлежащим образом заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на организацию обучения работников;

б) лицензия на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) локальные акты о зачислении работников в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение, об отчислении указанных работников после завершения процесса обучения;

г) платежные поручения, подтверждающие оплату работодателем организации, осуществляющей образовательную деятельность, стоимости обучения работников;

д) акт об оказании образовательных услуг;

б) в случае организации обучения в своем специализированном структурном образовательном подразделении при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, прилагаются копии следующих документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) лицензия на осуществление образовательной деятельности;

б) локальный акт, устанавливающий порядок расчета стоимости обучения

по каждой образовательной программе.

Для целей подпункта 6 настоящего Порядка под затратами на обучение работников понимается стоимость обучения, определенная локальным актом, устанавливающим порядок расчета стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Копии документов должны быть заверены подписью получателя субсидии и оттиском печати (при наличии) получателя субсидий.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляются по форме, утвержденной Соглашением.

26. Соглашением могут предусматриваться иные формы отчетности.

#### IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

27. Минсоцразвития Московской области осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, путем проведения проверок центров занятости населения в порядке, установленном Минсоцразвития Московской области.

28. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в отношении получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Центр занятости населения осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в рамках Соглашения на основании:

1) документов, представленных получателем субсидии в соответствии с Соглашением;

2) отчетности.

30. Получатель субсидии несет ответственность:

за недостоверность представленных в центр занятости населения документов как на этапе заключения Соглашения, так и в рамках заключенного Соглашения;

за нарушение порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения значения результата предоставления субсидии.

31. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий и (или) недостижения значения результата предоставления субсидий центр занятости населения

направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий и (или) недостижения значения результата предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

32. В случае не устранения нарушений в установленные сроки, указанные в уведомлении, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме приказа о возврате в бюджет Московской области субсидий, полученных получателем субсидий, и направляет копию указанного приказа получателю субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

1) подлежащая возврату в бюджет Московской области сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 35 настоящего Порядка;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

33. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов и показателя, применяемых для оценки эффективности предоставления субсидии в соответствии с Соглашением объем субсидии, подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left[ V_{\text{sub}} \times K \times \frac{m}{n} \right] \times 0,01$$

где:

$V_{\text{sub}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$K$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$ - количество результатов и показателей, применяемых для оценки эффективности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов и показателей, применяемых для оценки эффективности предоставления субсидии.

Расчет коэффициента возврата субсидии ( $k$ ) осуществляется по формуле:

$$K = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

$T$  - фактически достигнутое на конец года значение результата и показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии;

S - плановое значение результата и показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии, установленное Соглашением.

34. При расчете размера средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области, в размере субсидии, предоставленного получателю субсидии ( $V_{sub}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

35. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение 7 рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

При выявлении по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии, влекущих возврат субсидии (части субсидии), центр занятости населения и (или) Минсоцразвития Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля представления (предписания) о нарушениях направляет получателю субсидии требование почтовым отправлением с уведомлением либо иным способом, обеспечивающим фиксирование факта вручения.

Получатель субсидии обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в сроки, указанные в требовании.

36. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в бюджет Московской области в срок, установленный в требовании, указанном в пункте 32 настоящего Порядка, средства субсидии (части субсидии) взыскиваются с работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидии на финансовое обеспечение  
затрат юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей  
на профессиональное обучение  
и дополнительное профессиональное  
образование работников  
промышленных предприятий,  
находящихся под риском увольнения

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

---

(наименование работодателя, ИНН, КПП, адрес места нахождения работодателя)

в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденным постановлением Правительства Московской области от № (далее - Порядок), просит предоставить

---

(наименование центра занятости населения)

субсидию в размере

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Опись документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидии на финансовое обеспечение  
затрат юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей  
на профессиональное обучение и  
дополнительное профессиональное  
образование работников  
промышленных предприятий,  
находящихся под риском увольнения

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку, включая  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание,  
блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию,  
имя, отчество (последнее при наличии), дату и место рождения, гражданство, адрес  
постоянной и временной регистрации и фактического места жительства,  
паспортные данные, об образовании, идентификационный номер  
налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного  
страхования, фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об  
этом государственное казенное учреждение Московской области центр занятости  
населения в письменной форме и предоставить копии подтверждающих  
документов.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих  
(ненужное зачеркнуть)  
персональных данных.

Информирован и согласен, что государственным казенным учреждением Московской области центром занятости населения обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет», так и без использования таких средств с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Также выражаю согласие на:

включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения;

передачу моих персональных данных государственным казенным учреждениям Московской области центрам занятости населения, Минсоцразвития Московской области, органам государственного финансового контроля и иным органам и организациям, участвующим в реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», для целей Порядка предоставления в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденного постановлением Правительства Московской области от № (далее – организации).

Согласие вступает в силу со дня его подписания, Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия организации вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 3  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидии на финансовое обеспечение  
затрат юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей  
на профессиональное обучение  
и дополнительное профессиональное  
образование работников  
промышленных предприятий,  
находящихся под риском увольнения

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения,  
в отношении которых планируется организация профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования

№ п/п	Наименование промышленного предприятия	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	Профессия (должность) работника	Образовательные программы, по которым будет организовано обучение	Место планируемого трудоустройства
----------	--	---	---------------------------------------	---	--

Работодатель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидии на финансовое обеспечение  
затрат юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей на  
профессиональное обучение и  
дополнительное профессиональное  
образование работников  
промышленных предприятий,  
находящихся под риском увольнения

Форма

РАСЧЕТ

средств работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника	Адрес места нахождения рабочего места	Выбранная для обучения образовательная программа	Даты начала и окончания обучения	Продолжительность обучения (период обучения), месяцы	Адрес места обучения	Расходы (затраты) работодателя на обучения работников, рубли
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
ИТОГО							

\_\_\_\_\_  
(должность)    (подпись)    (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.